

## Результати опитування щодо оптимізації документообігу у лісовому господарстві

11-29 березня 2021 року ГО «ЛіС» здійснила опитування працівників лісгосподарських підприємств. Його метою було дослідити використання документів, які розробляються і виготовляються при базовому лісовпорядкуванні, для виявлення тенденцій, змін та оптимізації документообігу у лісовому господарстві. Дослідження проводилося методом добровільного анкетування в онлайн форматі. Посилання на анкету було розміщено на Facebook сторінці ГО «ЛіС», а також надіслано листи з анкетою до Держлісагентства та обласних ОУЛМГ.

Участь у опитуванні взяли 100 респондентів, працівників лісгосподарських підприємств із переважаючої більшості областей України (крім лісгосподарських підприємств Київського, Кіровоградського і Чернівецького ОУЛМГ).

### Узагальнені результати опитування

Запитання	Відповіді, %		
	Дуже часто і часто	Дуже рідко і рідко	Не використовую
1. Як часто в роботі Ви використовуєте такий документ: пояснювальна записка до проекту організації і розвитку л/г з додатками?	68	26	6
2. Як часто в роботі Ви використовуєте такий документ: відомості запроектованих заходів?	81	13	6
3. Як часто в роботі Ви використовуєте такий документ: пояснювальна записка лісництва?	43	47	10
4. Як часто в роботі Ви використовуєте такий документ: документація державного лісового кадастру?	37	54	9
5. Як часто в роботі Ви використовуєте такий документ: таксаційний опис з відомостями поквартальних підсумків площ земель і запасів?	87	10	3
6. Як часто в роботі Ви використовуєте такий документ: планшети лісовпорядні: М 1:10 000?	90	7	3
7. Як часто Ви використовуєте Плани лісництв: М 1:25 000 (пофарбовані за панівними породами)?	76	19	5
8. Як часто Ви використовуєте Плани лісництв: М 1:25 000 (пофарбовані за запроєктованими заходами)?	48	36	16
9. Як часто Ви використовуєте Плани лісництв: М 1:25 000 (оглядові плани розміщення недеревної сировини)?	10	66	24

10. Як часто Ви використовуєте Плани лісництв: М 1:25 000 (плани майстерських ділянок)?	48	42	10
11. Як часто Ви використовуєте Плани лісництв: М 1:25 000 (плани обходів)?	45	40	15
12. Як часто Ви використовуєте Плани лісництв: М 1:25 000 (плани нефарбовані)?	21	55	24
13. Як часто Ви використовуєте Схеми лісогосподарських підприємств (пофарбовані за переважаючими породами)?	36	51	13
14. Як часто Ви використовуєте Схеми лісогосподарських підприємств (за категоріями лісів)?	27	58	15
15. Як часто Ви використовуєте Схеми лісогосподарських підприємств (протипожежних заходів)?	42	47	11
16. Як часто Ви використовуєте Схеми лісогосподарських підприємств (не фарбовані)?	20	60	20
17. Як часто ви використовуєте матеріали для шкільних лісництв, а саме пояснювальна записка?	7	54	39
18. Як часто ви використовуєте матеріали для шкільних лісництв, а саме планшети?	7	53	40
19. Як часто ви використовуєте матеріали для шкільних лісництв, а саме план шкільного лісництва?	7	47	46
20. Напишіть свої пропозиції щодо виготовлення додаткових матеріалів лісовпорядкування, які необхідні для роботи, але вони відсутні в переліку і не передбачені чинною інструкцією.	1) Електронну версію матеріалів базового і безперервного лісовпорядкування (цифрову картографію, таксаційні описи і т.д.); 2) Тематичні карти необхідні для проходження сертифікації!; 3) Спеціалізовані карти для мисливських господарств у відповідності з Настановою впорядкування мисливських угідь.		
21. Напишіть перелік документів, звітів тощо, які ви змушені заповнювати, але вони на вашу думку не використовуються у подальшій роботі (аргументуйте свою позицію).	1) Книга рубок догляду, книга розходу лісу; 2) Усі форми звітності пов'язані з обігом деревини (дублюються в ЕОД); 3) звіти мисливських господарств за формами, які передбачені для Л/Г підприємств		

Отже, до діючих матеріалів лісовпорядкування, які найчастіше використовуються у роботі належать:

- планшети лісовпорядні;
- таксаційний опис з відомостями поквартальних підсумків площ земель і запасів;
- відомості запроєктованих заходів;
- плани лісництв пофарбовані за панівними породами (М 1:25 000);
- пояснювальна записка до проекту організації і розвитку л/г з додатками.

До матеріалів лісовпорядкування які рідко або взагалі не використовуються в роботі належать:

- всі матеріали для шкільних лісництв; оглядові плани розміщення недеревної сировини (М 1:25 000);
- плани лісництв нефарбовані (М 1:25 000);
- схеми лісогосподарських підприємств не фарбовані;
- схеми лісогосподарських підприємств за категоріями лісів.

Всі інші матеріали лісовпорядкування використовуються практично у співвідношенні 50/50 в залежності від специфіки роботи. Також респонденти внесли свої пропозиції щодо додаткових матеріалів лісовпорядкування, які необхідні для роботи, але вони не виготовляються (не надаються) при базовому лісовпорядкуванні, а саме:

- **отримувати матеріали базового і безперервного лісовпорядкування в електронному вигляді (цифрова картографія, повидільні бази даних, таксаційні описи тощо);**
- **виготовляти тематичні карти необхідні для проходження сертифікації лісів (ОЦЗЛД, репрезентативні ділянки, розміщення рідкісних видів флори і фауни тощо);**
- **для мисливських господарств є затребуваними спеціалізовані карти у відповідності з Настановою впорядкування мисливських угідь (типи угідь, бонітування тощо);**
- **створення карт підприємств в розрізі територіальних громад.**

До переліку документів, звітів тощо, які заповнюються і вони не використовуються у подальшій роботі або інформація у яких дублюється, належать:

- усі форми звітності пов'язані з обігом деревини (дублюються в ЕОД);
- книга рубок догляду;
- книга розходу лісу;
- звіти мисливських господарств за формами, які передбачені для лісогосподарських підприємств тощо.

Враховуючи вище сказане, пропонуємо:

1. Здійснити виробничу нараду (круглий стіл) з усіма зацікавленими сторонами щодо перегляду: переліку матеріалів лісовпорядкування, які виготовляються при базовому лісовпорядкуванні, звітів і форм, які заповнюються і подаються лісогосподарськими підприємствами;
2. Врахувати запити підприємств і розглянути можливість щодо виготовлення (надання) необхідної інформації (матеріалів), які затребувані у виробництві, але вони на даний час відсутні;
3. Переглянути доцільність виготовлення матеріалів лісовпорядкування які рідко або взагалі не використовуються у виробництві.
4. Обговорити та розглянути можливість скасування іншої документації, яка не використовується у веденні лісового та мисливського господарств.
5. Перевести документообіг у цифровий формат.

Зі свого боку ГО “ЛіС” готова долучитись до організації процесу обговорення зазначеного питання і сприяти підготовці проектів законодавчих змін та рішень.

*Проведення цього дослідження стало можливим за сприяння відділу Міжнародних програм Лісової служби США.*